
- 2026년 -

소방공무원 맞춤형 복지제도 운영계획

2026. 1.



강원특별자치도소방본부
(소방행정과)

2026년 소방공무원 맞춤형 복지제도 운영계획

- ❖ 2026년 복지포인트, 단체보험 등 맞춤형 복지제도 운영을 통해 조직 생산성 향상과 직원 사기 진작을 도모하고자 함.

I 관련근거

- 「국가공무원법」 제52조(능력증진을 위한 실시사항)
- 「소방공무원 보건안전 및 복지 기본법」 제3조(국가 등의 책무)
- 「강원특별자치도 공무원 후생복지 조례」 제5조(맞춤형 복지제도 운영)

II 개요

□ 운영예산

순번	사업명	소요예산(천원)	사업기간
1	맞춤형 복지포인트 운영	5,821,255	2026. 1. 2. ~ 11. 15.
2	직장 단체보험 운영	1,865,561	2026. 1. 1. ~ 12. 31.
3	종합건강검진 지원	915,600	※ 별도 계획 수립(보건안전팀)

※ 협약기관 및 업체사정에 따라 사업기간 변동 시 별도 안내

□ 2026년도 주요 변동사항

구분	2025년 대비 변동사항		
맞춤형 복지포인트	구분	기존	변동사항
	지급액	기본복지점수 1,000점 또는 1,050점 • 소방령 이상 1,000점 • 소방경 이하 1,050점	기본복지점수 1,000점 또는 1,100점 • 소방령 이상 1,000점 • 소방경 이하 1,100점
직장 단체보험 (기본보장)		보장조건	기존
	입원일당	30,000원	50,000원
	출산축하금	500,000원	600,000원
	철심제거 수술비	없음	100,000원

Ⅲ 세부운영계획

1 맞춤형 복지포인트

- (사업기간) 2026. 1. 2. ~ 11. 15.
- (사업비) 5,821,255천 원
- (지급대상) 4,463명 ※ 전입·전출 등 인사발령에 따라 변동

- 소방본부, 소방학교, 18개 소방서, 특수대응단, 산불방지센터 등에서 근무하는 강원특별자치도 소방공무원 전 직원
- 공로연수 중인 소방공무원(퇴직 인사발령일까지)
- 국외파견(장기·단기교육 등) 소방공무원
- 육아, 공무상질병, 노조전임 휴직 소방공무원

- (제한대상) 지급대상 외 휴직 중인 전 직원

1) 지급기준

- (구 분)

기본복지점수	변동복지점수		추가복지점수 (출산축하점수)
	근속복지점수	가족복지점수	
1,000점 또는 1,100점	150~300점	100~500점	100~300점
<ul style="list-style-type: none"> • 소방령 이상 1,000점 • 소방경 이하 1,100점 	<ul style="list-style-type: none"> • 10년 미만 150점 • 10년~20년 미만 200점 • 20년~30년 미만 250점 • 30년 이상 최고 300점 	<ul style="list-style-type: none"> • 배우자 100점 • 자녀·부모 100점 • 최고 500점 	<ul style="list-style-type: none"> • 첫째 자녀 100점 • 둘째 자녀 200점 • 셋째 자녀 이상 300점

※ 복지포인트 1점 = 1천원 상당(예: 500점 = 50만원)

- (근속포인트)
 - 「공무원 수당 등에 관한 규정」에 의한 정근수당 지급 근무연수 계산

- (가족포인트)
 - 「공무원 수당 등에 관한 규정」에 의한 가족수당 지급 대상*인 부양가족 수와 동일 계산

* 부부 공무원인 경우 1명만 지급, 배우자가 국가 및 공단 등 다른 기관에서 해당 포인트 수령 시 미지급

- 연도 중 부양가족 변동시 가족수당 지급 불가(단, '26. 1. 1. 이전 부양가족 변동사항 누락시 지급가능)

○ **(출산축하포인트)**

- 자녀를 출산한 경우 배정* (첫째: 100점, 둘째: 200점, 셋째이상: 300점)

* 부부공무원인 경우 1명만 지급, 배우자가 국가 및 공단 등 다른기관에서 해당 포인트 수령시 미지급

- 사업 종료 후 자녀를 출산한 경우, 다음 연도 축하포인트 배정

2] 포인트 사용

○ **(사용방법)** 오프라인 또는 온라인 복지관 이용

- 오프라인: 복지카드(농협·신한) 결제 후 차감 신청
- 온라인: 복지카드 또는 온라인복지관(<https://gangwon.ezweel.com>) 활용

○ **(사용절차)**

순서	구분	조치사항	비고
1	사용자	복지사이트(이지웰) 본인인증 및 회원가입 ※ https://gangwon.ezweel.com/ ※ 초기비밀번호: 생년월일 6자리 수	전 직원 회원가입(필수) (반비넷 → 바로가기 → 관련 사이트 → 이지웰페어)
↓			
2	사용자	공무원 복지카드 발급(신규가입자) (기존카드 사용 희망자는 해당없음)	가까운 은행(농협·신한)에서 신청 카드명: 강원도청공무원복지카드
↓			
3	사용자	포인트 사용(온라인 또는 오프라인)	카드 또는 포인트 결제 방식
↓			
4	사용자	사이트에 접속 후 포인트 차감신청 ※ 카드사용 7일 후 차감여부 확인	로그인 → 나의복지 → 포인트 차감신청
↓			
5	관리자	복지 허용항목에 한하여 승인	승인처리가 되어야만 사용 금액을 받을 수 있음
↓			
6	관리자	다음달 20일 경 개인별 입금처리 완료	매월 기준 사용 완료 건 → 다음달 20일까지 지급

○ (사용 항목)

복지항목분야		수혜범위
자기 계발	학원 수강	• 본인 직무능력 개발을 위한 학원수강(사이버 강의 포함)
		• 본인의 능력 개발 및 정서함양을 위한 교양 전문도서, e-book 등
건강 관리	건강검진	• 본인 및 가족의 종합건강검진비용
	진료비	• 생명·상해보험 보장내역 제외한 본인 및 가족의 진료비 ※ 미용(주름, 탄력 등) 의료행위 제외
	건강시설	• 헬스, 수영장, 요가, 골프, 테니스 등 건강시설 이용비
여가 활용	숙박시설	• 본인 및 동반 가족이 휴양시설을 이용하는 비용
	레포츠	• 레포츠 활동 관련 및 동호회 활동비용 또는 운동기기 구입비
	공연관람	• 영화, 연극, 음악회, 전시회 등 각종 공연 관람료
가정 친화	보육시설	• 취학 전 자녀의 보육시설(놀이방, 어린이집) 이용료
	교육비	• 취학 전 자녀의 유치원, 사설학원의 교육비용 등
	부양비	• 부양가족의 주거·요양·여가시설 등 노인복지시설 이용료
	여행비	• 여행에 소요되는 교통비, 식비, 숙박비 등

○ (사용불가 항목)

- 사행성이 있거나 불건전한 지출(예: 복권, 경마장 마권, 유흥, 주점 등)
- 현금과 유사한 유가증권 구매(예: 상품권, 주유권, 증권 등)
※ 전통시장 상품권(온누리상품권), 강원상품권의 경우 구입 가능
- 치료 목적이 아닌 미용 관련 의료행위(예: 성형, 탄력 주사 등)
- 기타 복지 항목 증빙이 불가능한 지출

③ 유의·참고 사항

○ (포인트 부여기준) 2026. 1. 1. 기준

- 신규·전입 임용자: 신규 임용일·전입일을 기준으로 복지포인트 부여
- 휴직 후 복직자: 복직일을 기준으로 복지포인트 부여
- 가족 포인트와 근속복지 포인트는 연도 중 변동 사유(혼인 등)가 발생하여도 추가 배정 불가

* 전년도 변동 사유가 누락이 된 경우 해당 년도(11월 전)까지 배정 가능(증빙 첨부)

** 자녀 출생으로 인한 축하금의 경우 해당 월 배정 가능(11월 이후 출생은 다음 년도 배정)

◆ '26. 1. 1일자로 1,500점(기본복지포인트 1,100, 근속복지포인트 200, 가족복지포인트 200점 (배우자, 자녀 1명))을 부여 받은 공무원이 '26. 5. 3일에 둘째 자녀를 출산한 경우
⇒ 기존 부여포인트 1,500점에 5월에 둘째 자녀 출산 축하 포인트 200점 추가배정

○ (계산방법)

- 월할계산 원칙: 적용기간 중 신분변동 등의 임용행위로 인하여 복지포인트 지급사유가 발생·중단 또는 소멸할 경우, 그 임용일을 기준으로 월할 계산방식 적용

※ 단, 보험료는 변동사유가 발생한 날을 기준으로 일할 계산

- 백 원 단위 절사: 개인별 복지포인트 부여 시 백 원 단위 절사

- 타 자치단체 간 전보

· 전출자: 전출된 달을 포함 월할 계산에 의해 복지포인트 정산

※ 초과사용 포인트 환수

· 전입자: 전입 월 이후 가용 복지포인트 월할 계산하여 부여

- 퇴직자

· 퇴직, 해임, 파면 등 공무원의 신분이 종료되는 경우

· 공무원 신분이 소멸하는 달을 근무기간에 포함하여 포인트 정산

※ 매월 1일자로 퇴직하는 경우에는 포함하지 않으며, 초과사용 포인트 환수

◆ 2026. 6. 25일자 퇴직(면직 또는 해임)된 공무원의(소방령) 복지포인트 계산

- 2026. 1. 1. 기준 근무연수 30년, 배우자, 자녀 2명

- 총 1,600점(기본 복지포인트 1,000, 근속복지포인트 300, 가족복지포인트 300)

⇒ 복지포인트 인정 개월수: 6개월(1월~6월)

◆ 배정 복지포인트를 모두 사용한 경우에는 정산하여 환수

- 복지포인트(1,600점) 월할계산: $1,600\text{점} \times 6/12 = 800\text{점}$

- 월할 계산한 복지포인트 범위 내에서 단체보험, 자율항목 사용 가능

- 초과사용 포인트에 대해서는 환수 조치, 사업 종료 시 미사용분은 소멸

- 휴직자: 휴직한 달을 포함하여 월할 계산에 의해 복지포인트 정산
 - ※ 초과사용 포인트 환수
- 복직자: 복직 시 산정된 근무연수 기준으로 복지포인트 배정

◆ 2026. 5. 18일자 휴직한 공무원(소방장)의 복지포인트 계산

- 2026. 1. 1. 기준 근무연수 9년, 배우자, 자녀 2명
 - 복지포인트 1,550점(기본복지포인트 1,100, 근속복지포인트 150, 가족복지포인트 300)
- ⇒ 복지포인트 인정 개월수: 5개월(1월~5월)
- (1,550점 × 5/12 = 645.8, 배정포인트 645점, 백 원 단위 절사)

◆ 2026. 8. 14일자로 복직한 공무원(소방장)의 복지포인트 계산

- 2026. 8. 14. 기준 근무연수 7년, 배우자, 자녀 1명
 - 복지포인트 1,450점(기본복지포인트 1,100, 근속복지포인트 150, 가족복지포인트 200)
- ⇒ 복지포인트 인정 개월 수 5개월(8월~12월)
- (1,450점 × 5/12 = 604.1, 배정포인트 604점, 백 원 단위 절사)

○ (사용기한)

- 복지포인트는 해당연도 내에 사용하는 것을 원칙, 사용 후 남은 복지포인트는 다음 연도 이월이나 금전적 청구 불가
 - ※ 「강원특별자치도 공무원 후생복지조례」 제10조(복지점수의 부여 및 관리) 제2항
- 상·하반기 구분 없이 배정하며, 상반기 전액 사용 가능
 - ※ 단, 퇴직·휴직 등이 예정되어 있는 경우 월할 계산 범위 내 사용

○ (복지카드 및 전산운영)

- 복지포인트 사용은 맞춤형 복지제도 제휴카드로 결제 시에만 가능
 - ※ 농협 및 신한은행에서 발급하는 강원특별자치도청 공무원복지카드
- 일시금 결제만 복지포인트 적용 가능(할부 결제 미적용)
- 카드사용 후 이지웰 사이트에서 '차감 신청'(자동 차감 제외)
- 복직, 신규임용, 전입자 등은 포인트 배정 이후 사이트 회원가입 가능
 - ※ 이지웰에서 아이디 생성 시 사용 가능, 아이디 생성 위해 본인인증 절차 필수

- 전입자, 신규임용자 등 복지카드 발급 절차

- ◆ 발급기관: 농협은행, 지역농협 지부·지점, 신한은행에서 발급 가능
- ◆ 카드종류: 신용카드, 체크카드 ⇨ 본인 선택
- 잘못 발급된 사례 : “연금카드”, 또는 “개인 일반신용카드”
- 반드시 「강원특별자치도청공무원복지카드」로 신청(신청 시 카드명칭 정확히 기재)

○ (환급절차)

- 복지포인트 사용 후 차감·승인된 건에 한하여 다음달 20일경 개인별 환급(환급계좌: 개인별 복지카드 발급 시 등록한 결제계좌)

○ (사용마감) 2026. 11. 15. ※ 사용기간 변동 시 별도 안내

- ◆ 개인별 복지포인트는 주로 “복지카드(신용카드)” 를 이용하여 운영하고 있으며, 부족 예산 확보 예측의 어려움 등으로 부득이하게 11월에 마감함.
- ◆ 마감월(11월) 사용 후 승인 절차상의 문제로 인해 환급 못 받는 사례 없도록 개인별 조기사용 바람.

○ (부정수령 조치)

- 급여정보와 대조 등을 통하여 허위로 가족복지포인트 등을 과도하게 지급 받은 직원은 환수조치(포인트 사용완료 시 환급)
- ※ 기준일자 급여정보의 가족수당 지급 대상인원과 정확히 일치하여야 함

2 소방공무원 단체보험

- (대 상) 강원특별자치도 소속 소방공무원
- ※ 소방기관 소속 공무원·기간제·구급상황관리사 직원은 총무과 별도가입
- (기 간) 2026. 1. 1. 00:00 ~ 12. 31. 24:00(1년 / 단년계약)
- (사 업 비) 1,865,561천 원

1] 보장범위(요약)

구 분	보장조건	보장금액(원)	간략 조건	
기본보장	상해사망	100,000,000	상해로 인한 사망 시	
	상해장해	100,000,000	보험기간 중 상해로 인한 장해 시	
	질병사망	100,000,000	질병으로 인한 사망 시 또는 질병으로	
	질병후유장해	100,000,000	보험기간 중 질병으로 인한 후유장해	
	공무원장해진단비	10,000,000	공무원이 장해상태가 되었을 경우 지급	
	암진단	20,000,000	암으로 진단 시 (세부 사항 참조)	
	뇌졸중	20,000,000	뇌졸중으로 진단 시 (통원일당 보장)	
	급성심근경색	20,000,000	급성심근경색으로 진단 시 (통원일당 보장)	
	수술비	300,000	상해 또는 질병을 치료하기 위해 수술 시	
	소방공무원 구조·구급 활동 중 폭력피해	500,000	소방공무원이 구조·구급 활동 중에 폭력 피해를 당하여 사법경찰관의 확인을 받은 때	
	골절진단비	300,000	보험기간 중 발생한 상해로 골절 시 (깁스 및 부목치료비 10만원 포함)	
	철심제거 수술비	100,000	골절 등으로 인한 철심 삽입 후 철심제거 수술 시	
	치과치료비	보철	최대50만원	임플란트 : 50만원, 연 3회한 브릿지 : 10만원, 연 3회한 틀니 : 10만원, 연 1회한
		보존	5만원	아말감, 글래스아이노머, 인레이·온레이, 레진, 크라운 : 5만원, 연간 합산 3회 한
	공상진단비	1,000,000	공무상 요양 진단을 받은 경우	
	난임관련	500,000	난임의 진단 및 급여난임시술 시(연 1회)	
	특정정신질환	500,000	특정 정신질환의 진단 시	
	출산축하금	600,000	직원이나 직원의 배우자가 출산 시	
	공상입원일당	50,000	공상으로 인한 질병 및 상해로 입원시 (180일한도)	
	위/십이지장, 대장폴립 진단비	100,000	보험기간 중 위/십이지장, 대장 양성종양으로 진단 시(연간 1회 한 보상)	
화상진단비		200,000	심재성 2도 화상(표재성 2도 포함)	
		2,000,000	심재성 3도 화상	
정액형(선택) ※ 포인트 미차감	입원일당	50,000	상해 또는 질병을 치료하기 위해 입원 시 수술을 동반하는 입원 시 5만원 추가 보상	
	34대질병수술비	1,000,000	16대질병 100%, 13대 질병 100%, 4대질병 30%, 치핵수술 10% 1회당 지급	
실손형(선택) ※ 포인트 차감	입통원의료비	30,000,000	① 비급여 도수치료·체외충격파치료·증식치료 ② 비급여 주사료 ③ 비급여 자기공명영상진단(MRI/MRA)	
	3대비급여의료비	9,000,000		

※ 정액형, 실손형 중 택 1

2] 보험금 청구

- (청구시기) '26년도 단체보험 계약 보장기준에 의한 사유 발생 시
- (기 간) 사고 발생일 기준 3년 이내

※ 보험금 청구 소멸시효: 보험사고 발생일로부터 3년 이내 청구

○ (청구절차)

- 보험금 청구서 양식을 출력하여 청구내역 기재
- 구비서류 확인 후 관련서류 준비
- 작성된 청구서 및 관련 구비서류 팩스 또는 우편으로 송부

청구처	연락처	접수방법	보장명	비고
농협손해 보험	1644-9666	등기우편	사망, 후유장애 각종 진단금	등기접수만 가능
		FAX 또는 등기우편	의료비, 일당 등 각종 소액건	FAX 접수 가능 ※ 고액건(100만원 이상)은 등기접수만 가능

※ 사망 및 각종 진단금은 농협보험으로 통합청구 → 농협보험에서 타보험사로 서류 전달

○ (신분변동자 절차)

- ◆ 전입, 신규임용 등: 인사발령일 기준 단체보험 신청에 의한 가입
- ◆ 전출, 퇴직 등: 인사발령일 기준 단체보험 당연탈퇴
- ※ 당초 수요조사 시 가입여부 및 선택사항은 연도 중 변동불가(계약사항)

○ (보험 접수처) 대표보험사(농협손해보험) 청구신청

[대표사] 농협손해보험	전화	1644-9666	Fax접수	0505-060-4099
			e-mail	nonghyup@nhfire.co.kr
	주소	[03736] 서울시 서대문구 경기대로 58 경기빌딩 503호 단체상해 접수팀		
[참여사] 롯데손해보험	전화	1588-3344(4 → 6)	Fax접수	02-2094-7900
			e-mail	sago72@lotteins.co.kr
	주소	[04315] 서울시 용산구 원효로 90길 11 용산더프라임빌딩 업무동 20층 사고접수담당자		
[참여사] AIG손해보험	전화	02-6025-7623	Fax접수	02-2011-4607
	주소	[57987] 전라남도 순천시 순천우체국사서함 28 사고접수담당자		
[참여사] 삼성화재	전화	1588-5114	Fax접수	없음
	주소	[07275] 서울시 영등포구 영등포로 5길 19 동아프라임밸리 504호 삼성화재 보험접수팀		
[참여사] 한화손해보험	전화	02-2085-8800	Fax접수	없음
	주소	[07275] 서울시 영등포구 영등포로 33 목동비즈타워 7층		

○ (구비서류)

구분	구비서류	발급처
공통 필수 구비서류	① 보험금 청구서 ② 피보험자의 신분증사본(공무원증 X) ③ 피보험자의 통장사본(사망 시 유가족 통장사본) ④ 피보험자 재직증명서(사망 시 경력증명서)	
※ 실손의료비는 다른 보험회사의 가입여부에 따라 비례보상원칙이 적용되어 지급됩니다.		
실손형 (선택)	입원 (FAX, E-mail) ① 질병명이 기재된 입퇴원확인서(병명 미기재시 진단서 첨부) ② 진료비계산서영수증(진료비납입확인서 안 됨) ③ 진료비세부(상세)내역서 ④ CT, MRI, MRA, PET 등 검사료의 경우 의사소견서 첨부 ⑤ 초진기록지(상해입원 시 必첨부) * 카드결제영수증은 증빙서류가 아님	진료 병원
	통원 (FAX, E-mail) ① 통원확인서(병명 기재)또는 진료확인서, 진료차트지, 처방전 중 1부 ② 외래 진료비계산서 영수증 및 약제비 영수증 ③ 진료비세부(상세) 내역서 ④ CT, MRI, MRA, PET 등 검사료의 경우 의사소견서 첨부 * 카드결제영수증은 증빙서류가 아님	진료 병원
	3대 비급여 (비급여 MRI·주사제·도수치료) (FAX, E-mail) * 비급여의 경우만 보장(일부 MRI는 급여로 지정 될 수 있음) ① 병명 기재된 의사소견서(MRI, MRA의 경우) 또는 진료확인서, 진료차트지 ② 진료비 계산서 영수증 및 약제비 영수증(진단코드 기재) ③ 진료비세부(상세)내역서 * 도수치료, 체외충격파, 증식치료의 경우 각 치료의 횟수를 합산하여 최초10회 보장이며, 이후 청구시 객관적으로 인정되는 검사결과 등을 토대로 증상의 개선이나, 병변호전 등이 확인된 경우에 한해 10회 단위로 연간 50회까지 보장 (최초 10회 이후 10회시 마다 병변 호전에 대한 의사 소견서 必) * 추나요법 등 면책사항에 대해서는 약관에 의거 면책됨 * 임신 입원 시 비급여 주사에 대해서는 약관에 의거 면책됨	진료 병원
정액형 (선택)	34대질병 수술비 (FAX, E-mail) ① 수술확인서(또는 수술명 / 수술일 기재된 진단서)	진료 병원
	입원일당비 (FAX, E-mail) ① 진단명이 기재된 입퇴원확인서(진단명 미기재시 진단서 첨부)	진료 병원
	수술 입원일당 (FAX, E-mail) ① 진단명, 수술명, 수술일, 입원일자가 기재된 입퇴원확인서 (수술명 미기재시 수술확인서 또는 진단서 첨부)	진료 병원
암진단비 (원본)	① 암 확진 진단서(최종진단에 체크) ② 의무기록사본이 첨부된 (수술 후) 조직검사결과지 ③ 조직검사가 불가능한 암일 경우 CT, MRI, MRA, PET 첨부	진료 병원

뇌졸중 / 상해성뇌손상 / 급성심근경색 진단비 (원본)	① 확진 진단서(최종진단에 체크) ② 검사결과지(예: CT, MRI, 심전도, 의무기록사본 등) ※ 특정질병에 따라 다르므로 담당자와 상의	진료 병원
뇌졸중 / 급성심근경색 통원일당 (FAX, email)	① 진단서, 영상검사결과지(brain CT, MRI&MRA) ② 통원확인서	진료 병원
골절/화상진단비 (FAX, E-mail)	① 골절 / 화상 진단서 ② 초진진료차트지	진료 병원
급여 골절철심 제거 수술비 (FAX, E-mail)	① 수술확인서(또는 수술명 / 수술일 기재된 진단서) ② 진단비 세부내역서	진료 병원
위·십이지장, 대장 양성종양 폴립진단 (FAX, email)	① 진단코드가 기재된 진단서 또는 수술확인서	진료 병원
수술비 (FAX, email)	① 수술확인서(또는 수술명 / 수술일 기재된 진단서)	진료 병원
공상진단비 (원본)	① 확진 진단서 ② 요양일수 기재된 공무상요양승인결정서	공무원 연금관리 공단
공상입원일당 (FAX, E-mail) * 100만원 이상 시 원본	① 진단명이 기재된 입퇴원확인서(진단명 미기재시 진단서 첨부) ② 공무상요양승인결정서	진료 병원 공무원 연금관리 공단
소방구급활동중 폭력피해 (FAX, E-mail)	① 사건사고사실확인원 ② 진단서 * 전체청구건 금액 100만원 이상시 원본 접수	경찰서
난임진단비 (FAX, E-mail)	① 진단서(진단코드 기재되어 있어야함.)	진료 병원
난임시술비급여 (FAX, E-mail)	① 진료비세부내역서(진료행위 코드 확인 되어야함.)	진료 병원
출산축하금 (FAX, E-mail)	① 출생증명서(병원에서 발급) ② 기본증명서(동사무소 발급)	진료 병원 동사 무소

우울증 / 공황장애 (FAX, E-mail)	① 정신과 의사가 발부한 확진 진단서 (최종진단에 체크, 진단코드 F32 / F33 / F41.0만 보장함.)	진료 병원
외상 후 스트레스장애 (FAX, E-mail)	① 정신과 의사가 발부한 확진 진단서 (최종진단에 체크, 진단코드 F43.1만 보장함.) ② CAPS 검사결과지	진료 병원
보철 / 보존치료비 (FAX, email)	① 치과치료확인서(아래 내용 필수 포함) • 발거한 영구치의 위치 또는 치아번호 • 해당 영구치의 내원 당시 치아상태 • 직접적인 영구치 발거원인 • 진단확정일, 진료시작일, 진료종료일, 진료일수 ② 치과진료기록부 사본 ③ 치료 전후의 X-ray 사진 또는 이에 준하는 판독자료	진료 병원
사망 (원본)	① 사망진단서(사체검안서), 사고증명서(교통사고사실확인원 등) ② 사망자 기준의 기본증명서, 제적등본(사망사실 기재) ③ 사망자 기준의 가족관계증명서 ④ 사망자 기준의 혼인관계증명서 ⑤ 경력증명서(사망시점의 재직을 증명) ⑥ 위임장 및 인감증명서(상속인 전원, 위임장 작성 후 인감도장필수) 대표수령자 수령 받을 통장사본, 신분증사본 ⑦ 성인자녀 - 해당 자녀 기준의 신분증 사본, 인감증명서 미성년자녀 - 해당 자녀 기준의 기본 증명서(상세),가족관계증명서(상세)	진료 병원 동사 무소
후유장애 공무원 장애진단 (원본)	① 후유장애 진단서(운동장애의 경우 A.M.A방식) ② 사고증명서(교통사고사실확인원 등) ③ 공무상요양승인결정서 (공무원장해진단의 경우 추가) ※ 필요시 X-ray 필름, CT/MRI/MRA 판독지 추가됨 ※ 장애인 복지법상의 장애진단서는 해당되지 않음	진료 병원 공무원 연금관리 공단

IV 행정사항

□ 공 통

- 인사발령(신규임용·퇴직·휴직·파견·전입·전출 등)과 자녀 출생 등 변동사항 발생 시 공문 제출 ※ 자녀 출생은 복지포인트만 해당

□ 맞춤형 복지포인트

- 부정 수령자 발생 시 별도 환급, 포인트 초과 사용 시 환수 조치

□ 단체보험

- 보험청구 사유 발생 시 유효기간(3년) 내 관련서류 첨부 신청 철저
※ 청구 시 사건 발생 연도가 변경될 경우, 사건 발생 연도 보장 금액 적용

- 별첨 1. 변동사항 발생 제출 서식 각 1부.
2. 단체보험 안내자료 및 청구서 양식 등 각 1부.
3. 보험사별 약관 각 1부. 끝.