




12. Zoom



Zoom은 무료 화상회의 솔루션으로 휴대폰, PC 등 모든 장치에서 사용 가능하다. 무료 버전에서는 100명의 참가자와 40분간 동시에 대화할 수 있으며, 별도의 가입 절차 없이도 교사가 제공하는 회의실ID와 비밀번호로 접속 가능하다.

OS

 Android

 iOS

 PC

1. Zoom 이해하기

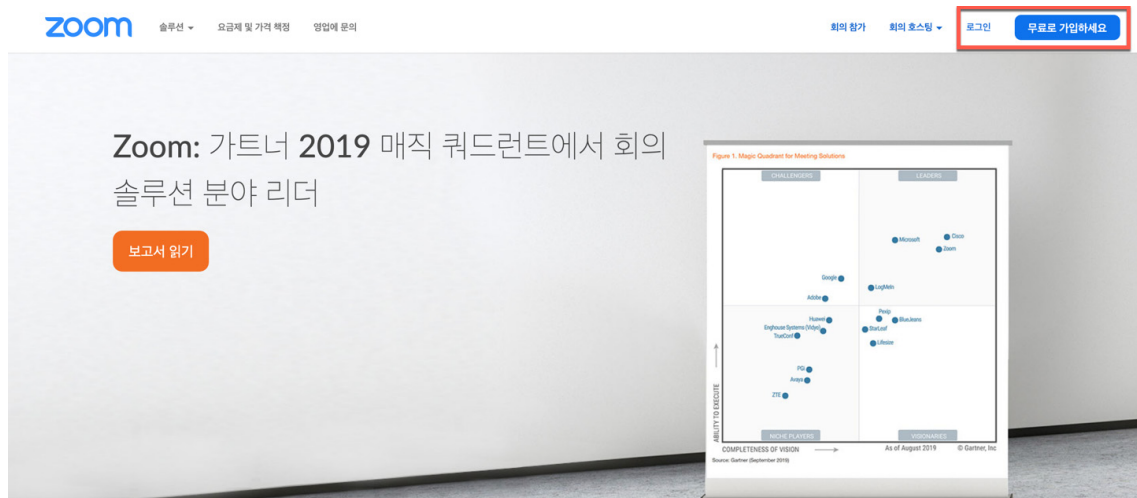
원격 화상회의를 위한 도구인 Zoom은 다음과 같은 특징으로 원격 회의 및 세미나를 더욱 쉽게 할 수 있다.

특징	설명
안정적인 원격 회의 시스템	 <p>Zoom은 타사의 원격 회의 서비스에 비해 매우 안정적이다. 수십명이 접속해도 끊기거나 느려지는 경우가 드물어 실시간 회의를 집중도 있게 진행하도록 지원한다.</p>
채팅 기능 제공	 <p>모바일 및 PC에서 회의를 진행하며 채팅을 할 수 있다. 채팅으로 파일 공유가 가능하며, 모든 채팅 내용은 텍스트 파일로 내려 받을 수 있다.</p>
화면 공유기능	 <p>원격회의를 하며 화면을 공유할 수 있어 교수학습 활동이 가능하다. 판서(주석)기능을 제공하며, 원격 지원 기능을 통해 다른 사람의 자료나 화면에 접속 가능하다.</p>



2. Zoom 시작하기

Zoom은 PC와 모바일 환경에 관련없이 이용할 수 있으며, 화상 회의를 위해서는 웹캠(대부분 노트북에는 웹캠 기본 설치되어 있음)이 필요하다. PC환경에서 사용하기 위해서는 Zoom홈페이지에서 '회원 가입' 후 프로그램을 다운로드 받는다.



PC에서는 다음과 같은 방법으로 원격 회의를 시작한다.

1. 프로그램 실행

프로그램을 실행한 뒤 새 회의를 누른다. 오디오 회의 옵션 선택창이 나오면 컴퓨터 오디오 참가를 선택한다.

2. 학생 초대

- ① 하단의 초대 버튼을 누릅니다.
- ② 연락처나 이메일로 학생을 초대할 수 있습니다.
- ③ 회의실 URL을 복사하거나 모든 초대 정보와 방법이 적힌 '초대 복사'를 눌러 공유할수도 있습니다.
- ④ 회의ID와 ⑤ 회의 비번을 알려줍니다.



모바일에서는 다음과 같은 방법으로 원격 회의를 시작한다. 먼저 구글 플레이 또는 앱스토어에서 zoom으로 검색한 뒤, Zoom cloud meetings 앱을 다운로드 받는다.

Zoom 모바일 버전 설치 방법

1. 앱 설치프로그램 실행



App Store



Google play

App Store나 Play 스토어를 실행한다.

2. 검색 후 설치



ZOOM Cloud Meetings

zoom.us 비즈니스

★★★★ 91,163



사용 중인 모든 기기화 호환되는 앱입니다.



Zoom Cloud Meetings를 설치한다.

3. 가입 및 로그인



회의 시작

바로 비디오 회의를 시작하거나 참가합니다



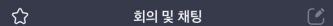
회의 참가

가입

로그인

Zoom Cloud Meetings 앱을 실행한 뒤 가입과 로그인을 한다. 다른 사람의 회의에 참여하는 경우 바로 '회의 참가' 버튼을 누른다.

4. 상품 선택



검색



새 회의

참가

예약

회의 공유



사람을 찾고 채팅을 시작하세요!

연락처 추가



회의 및 채팅

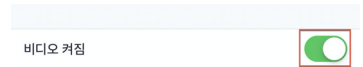
회의

연락처

설정

'새 회의'를 눌러 회의를 열 수 있다. 학생들은 '참가' 버튼을 선생님이 개설한 회의에 참가할 수 있다. 이때는 회의 ID와 비밀번호가 필요하다.

5. 그룹명 및 관리자 계정 생성



비디오 켜짐

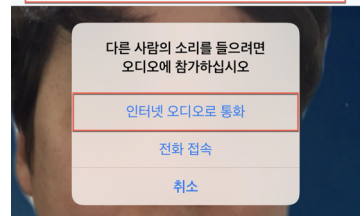


개인 회의 ID(PMI) 사용

652 643 8083



회의 시작



다른 사람의 소리를 들으려면 오디오에 참가하십시오

인터넷 오디오로 통화

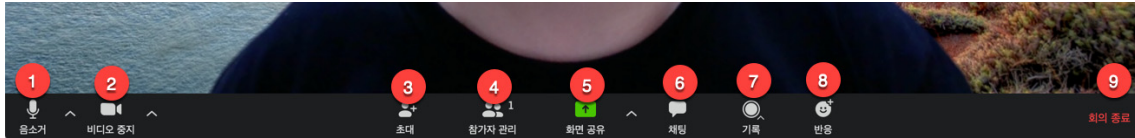
전화 접속

취소

비디오 켜짐을 선택하고 회의 시작 버튼을 누른다. 오디오 접속 방식을 선택할 수 있는데, 인터넷 오디오로 통화를 누른다. 학생들은 데이터 요금이 많이 나갈 수 있으므로 와이파이를 이용하도록 안내한다.



Zoom 앱의 사용 방법은 다음과 같다. (회의 개최자인 호스트의 화면)



기능	설명
① 음소거	회의에 참여할 때 내 소리를 소거할 수 있다. 내 사생활을 보호해야 하거나 주변이 시끄러운 상황일 때 음소거 버튼을 눌러 다른 회의 참가자를 배려할 수 있다.
② 비디오중지	회의에 참여할 때 내 영상을 중지할 수 있다. 내 사생활을 보호해야 할 때 사용한다.
③ 초대	회의 참가자에게 문자나 이메일을 보내거나, 회의에 참여할 수 있는 URL(링크)를 얻을 수 있다.
④ 참가자 관리	회의 참가자에게 비디오 영상을 보이도록 요청 할 수 있다. 또한 특정 참가자의 오디오를 끄거나 켤 수 있으며, 회의에서 강제 탈퇴 시킬 수 있다.
⑤ 화면 공유	내 화면을 공유할 수 있다. 실행한 프로그램이나 웹, 바탕화면등을 선택할 수 있으며 누군가가 화면을 공유하고 있을때에는 다른 사람은 화면을 공유할 수 없다. 화면이 공유되는 중에도 비디오와 음성은 전달된다.
⑥ 채팅	참가자와 문자로 이야기 나눌 수 있다. 채팅방에서는 각종 파일을 공유할 수 있으나 모바일에서는 파일을 불러올 수 없다. 채팅 기록은 텍스트 파일로 다운로드 받을 수 있다.
⑦ 기록	원격 회의를 내 컴퓨터 또는 클라우드에 MP4형식의 영상으로 저장할 수 있다.
⑧ 반응	회의 참가자들의 참여와 집중을 위해 손들기와 같은 리액션을 표시할 수 있다.
⑨ 회의 종료	회의를 마치려면 호스트는 회의 종료 버튼을 누른다.